

Praktiske oplysninger om AB Istedgade 66-84

Aflæsning af vand og varme

Vand og varme aflæses en gang årligt – der vil blive sat sedler op i opgangene. Dog aflæses målerne ved fraflytning – dette sker automatisk.

Barnevogne

Barnevogne skal stilles i cykelkælderen og må ikke placeres i opgangene grundet brandfare og rengøring af opgangene.

Bestyrelsen

Bestyrelsen kan kontaktes på: bestyrelsen@skydebanehus.dk

Boring af huller på badeværelset

Vær opmærksom på, at der er plasticlanger bag væggen. Bor derfor først forsigtigt gennem væggen for at tjekke, hvad der ligger inde bag, så der ikke bores hul.

Bytte

Ekstern: Tilladt ifølge lejeloven

Internt: Også muligt. Står man på den interne venteliste, tilbydes man ledige lejligheder, før de går til den eksterne liste

Cykelkælder

Der er cykelkælder med indgang fra gården under nr. 78

Cykelparkering i port til Gård Vest

Der må kun stå et lag cykler og der skal være passage for R98

EI & Gas

Elmålerne sidder i kælderen under de enkelte opgange. Gasmålerne sidder som regel i køkkenet. I nogle opgange befinder vandmåleren sig i naboledighede.

Forbedringer

Nogle forbedringer skal godkendes af bestyrelsen og Københavns Kommune (fx nedrivning af væg). Kontakt bestyrelsen for retningslinjer

Fraflytning og salg

Kontakt bestyrelsen ved salg af andel.

Ifølge vedtægterne har bestyrelsen tre måneder fra opsigelsen til at sælge andelene.

Ifølge samme vedtægter skal der foretages en vurdering af en ekstern vurderingsmand, hvis forbedringerne overstiger 15.000 kr. Uanset, om der er sket nye forbedringer, mens man har ejet andelen eller hvor lang tid man har boet i lejligheden. Sælger betaler for vurderingen.

Gårdlaug

Gårdene er fælles eje og administreres af gårdlaugene.

Gårdlaugene sørger for beplantning, afhentning af storskrald osv. Gårdlaugene tager meget gerne imod forslag fra beboerne til indkøb af blomster, havemøbler,

arrangementer i gården osv. Gård vest (74-84) kan kontaktes på gaardlaug.vest@gmail.com. Gård øst (66-72) kan kontaktes på via bestyrelsen@skydebanehus.dk. Der vil efter møder i gårdlaugene blive sat referater op i opgangene.

Hjemmeside

Foreningens hjemmeside kan findes på adressen www.skydebanehus.dk. Her kan du finde nyheder og ventelister.

Husorden

Foreningens husorden er vedtaget på en generalforsamling og skal følges.

Håndværkere

Foreningen har en række faste håndværkere, der skal bruges, hvis der skal ske reparerer af "foreningens ting". Det gælder fx hvis der bores hul i vandslangerne i badeværelset. Navne kan fås ved henvendelse på bestyrelsen@skydebanehus.dk eller hos viceværten.

Internet

Foreningen har en bredbåndsløsning fra ComX. Al henvendelse vedr. manglende adgang, fejl osv. skal ske direkte til ComX.

Køkkentrapper

Grundet brandfare må der ikke henstilles noget som helst på køkkentrapperne.

Loftsrum

Hver andelshaver har ret til et loftsrum. Såfremt der er loftsrum til overs over de enkelte opgange fordeles disse mellem andelshaverne efter intern aftale beboerne i mellem. Dog må en andelshaver max have to loftsrum.

Der skal generelt holdes orden på gangene på loftet – der må ikke henstilles noget som helst!

Naboskab

Beboerne i andelsforeningen skal tage hensyn til hinanden og følge husordenen. Opstår der stridigheder, bør de søges løst parterne imellem, men hvis det ikke kan lade sig gøre, kan man henvende sig til bestyrelsen.

Navneskilte

Kontakt viceværten på 36 96 41 55

Nøgler

Den udleverede nøgle bruges til opgangen, lejligheden, porten, kælderen og hængelåsen på loftet.

Man kan kun få en ekstranøgle til de enkelte lejligheder ved henvendelse til bestyrelsen. Nøgler til porten ud mod Dannebrogsgade kan man selv kopierer.

Nøgler til avisbude, Aarstiderne osv. kan købes ved henvendelse til bestyrelsen

Opslagstavler

Opslagstavlerne i opgangene bliver brugt til meddelelser fra andre beboere, bestyrelsen, viceværten og gårdlaugene

Skrald skal sorteres

Aviser og blade: Afleveres i containeren i gården

Glas og flasker: Afleveres til genbrug i Skydebanegade eller på hjørnet af Istedgade/Absalonsgade. De må **IKKE** stilles ved affaldscontainerne eller kommes i papcontainerne. R98 fjerner dem ikke.

Farligt affald: Stilles i skuret i gården foran skabet beregnet til farligt affald

Pap: Afleveres i containeren i gården.

”Smøgen”

Kommunen har overtaget ”Smøgen”, der tidligere var en privat fællesvej ejet af foreningen. Vi har derfor ingen indflydelse på parkeringsregler osv. længere.

Storskrald i storskraldsskure

Afleveres i skuret i gården. Aflever kun storskrald når der er plads i skuret og følg de retningslinjerne der er for aflevering af storskrald.

Referater af generalforsamlinger skal gemmes

Husk at gemme referater fra generalforsamlingerne og årsrapporter. De skal bruges, hvis man ønsker at sælge eller tage lån med sikkerhed i andelen. Og bestyrelsen løber tør – ikke mindst for årsrapporterne.

Telefon

Hvis man har en fastnettelefon skal denne tilsluttes TEL1 eller TEL2 i den hvide boks på væggen ved siden af de andre stik. Dette kræver tilmelding hos ComX.

TV

Seneste generalforsamling besluttede at nedlægge fællesantennen pr. 31/12 2006. Herefter kan der kun modtages tv fra TDC eller ComX.

Varme

Centralvarme-systemet er indrettet så det tænder, når det har været under 10 grader i en uge og slukker, når det har været over 10 grader i samme tidsrum. Det er det mest energieffektive.

Venteliste

Ekstern: Hver andelshaver har mulighed for at få skrevet en person op på den eksterne venteliste. Den opdateres løbende, men en gang årligt kontaktes dem, der står på listen via email for at bekræfte, at de ønsker at blive stående. Al kontakt foregår pr. email. Personer, der ikke har opgivet deres emailadresse, får ikke tilbudt lejligheder.

Intern: Alle andelshavere kan blive skrevet på den interne venteliste og får tilbudt andele før de går til den eksterne liste. Kun personer, der har opgivet deres emailadresse, får tilbudt lejligheder.

Kontakt vedrørende den eksterne venteliste skal ske via ventelisten@skydebanehus.dk

Vicevært

Viceværten kan kontaktes på 36 96 41 55, hvis der er sprunget en pære i opgangen, du skal have nyt navneskilt på døren osv.

VVS

I tilfælde af en stoppet afløb må der IKKE anvendes afløbsrens. Hvis du ikke selv kan få afløbet til at fungere kontakt i stedet viceværten.

Ved andre VVS problemer skal man kontakte Frederiksberg VVS tlf. 33 21 62 73

